



BUKU PEDOMAN MBKM

KKN TEMATIK SEKOLAH



KATA PENGANTAR

MBKM KKN Tematik Sekolah merupakan salah satu kegiatan yang dijadikan sebagai implementasi kegiatan di luar Program Studi Kampus Merdeka. Melalui kegiatan MBKM KKN Tematik Sekolah diharapkan mahasiswa memiliki gambaran nyata maupun pengalaman dalam mengaplikasikan teori dan praktik di dunia kerja.

Buku MBKM KKN Tematik Sekolah ini memuat panduan mengenai persyaratan akademis, pelaksanaan MBKM KKN Tematik Sekolah, penilaian maupun pelaporan kegiatan yang telah dilakukan. Agar kegiatan dapat berjalan dengan baik dan teratur. Melalui buku ini diharapkan bermanfaat agar dapat:

- 1) Membantu mahasiswa merancang kegiatan MBKM KKN Tematik Sekolah
- 2) Sebagai panduan pembimbing lapangan, dosen pendamping maupun mahasiswa

Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan oleh seluruh civitas akademika di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer.

Purwokerto, Maret 2022

Dr. Eng. Imam Tahyudin, M.M.
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
BAB I LATAR BELAKANG MASALAH	1
1. Tujuan MBKM KKN Tematik Sekolah	2
BAB II PERSYARATAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI	4
2. Penulisan Laporan dan Penilaian Akhir	7
BAB IV WAKTU DAN TEMPAT PROGRAM KKN TEMATIK	9
BAB V PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KKN TEMATIK	8
BAB VI PETUNJUK TEKNIS PENULISAN	12
1. Bahan dan Ukuran	12
a. Sampul Kegiatan KKN Tematik	12
b. Naskah Kegiatan KKN Tematik	12
2. Pengetikan	12
a. Jenis Huruf	12
b. Pencetakan	12
c. Jarak Baris	12
d. Batas Pengetikan (Margin Pengetikan)	13
e. Alinea Baru (Indentasi)	13
f. Pembagian Bab, Sub Bab, Sub-sub bab, dst	13
g. Pemberian Nomor Halaman	13
h. Tabel dan Gambar	14
BAB VII PENILAIAN KKN TEMATIK SEKOLAH	16
LAMPIRAN	1
Format Halaman Persetujuan Laporan KKN Tematik	1
Format Pernyataan Keaslian Penulisan Laporan KKN Tematik Sekolah	3
Format Surat Pernyataan Ketersediaan Mengikuti KKN Tematik	4
Format Surat Persetujuan Orang Tua/Wali Mengikuti KKN Tematik	4
Contoh Formulir Penilaian Kegiatan KKN Tematik dari Sekolah	6

Contoh Formulir Bimbingan KKN Tematik	8
Contoh Presensi Kegiatan KKN Tematik	10
Contoh Formulir Monitoring & Evaluasi Mahasiswa KKN Tematik Sekolah	11
Format Penilaian Kepala Sekolah kepada Mahasiswa KKN Tematik	17
Format Penilaian Laporan Analisis Situasi KKN Tematik	18
Format Pernyataan Bebas Masalah dari KKN Tematik	19

BAB I

LATAR BELAKANG MASALAH

Perkuliahan di luar kampus adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan diluar program studi dengan tujuan untuk membangun capaian lulusan yang memiliki kemampuan menyelesaikan suatu masalah di sekolah. Ada delapan program perkuliahan di luar kampus antara lain MBKM KKN Tematik sekolah.

MBKM KKN Tematik sekolah merupakan perkuliahan yang bertujuan untuk membangun capaian pembelajaran matakuliah yaitu mahasiswa memiliki kemampuan menganalisis, mengevaluasi dan menghasilkan produk yang dapat digunakan untuk mendukung proses pendidikan yang berlangsung di sekolah. Penentuan sebuah produk ditentukan melalui mekanisme sebagai berikut:

1. Produk ditentukan oleh Sekolah sedangkan mahasiswa berperan sebagai fasilitator untuk membuat produk yang telah ditentukan oleh sekolah.
2. Produk ditentukan bersama antara mahasiswa, Guru dan Kepala Sekolah. Mahasiswa dapat berperan sebagai pemecah masalah, sumber informasi dan fasilitator.

MBKM KKN Tematik sekolah menyediakan mahasiswa pengalaman untuk memecahkan masalah dengan menghasilkan suatu produk yang dikerjakan untuk memecahkan masalah yang ada di sekolah.

Berbekal pengetahuan dan keterampilan profesi yang telah dimilikinya, para mahasiswa mengadakan observasi untuk mengetahui permasalahan sekolah sehingga menemukan solusi yang tepat. Hasil observasi digunakan sebagai acuan untuk memecahkan masalah yang ada di sekolah. Masalah diatasi dengan suatu Program MBKM KKN Tematik sekolah, solusi tersebut dalam bentuk produk yang diselesaikan bersama mahasiswa, guru dan kepala sekolah. Jangka Waktu Keterlibatan mahasiswa untuk menyelesaikan permasalahan yang ada setara dengan 20 SKS.

Mata Kuliah perkuliahan di luar kampus komponen MBKM KKN Tematik Sekolah menuntut mahasiswa untuk memiliki kemampuan membantu memecahkan masalah yang ada di sekolah dan membantu sekolah menghasilkan sesuatu sebagai solusi dari masalah yang ada.

Setelah menyelesaikan matakuliah, mahasiswa sarjana mempunyai wawasan lengkap tentang segala aspek yang berhubungan dengan praktik atau pelaksanaan MBKM KKN Tematik Sekolah. Program MBKM KKN Tematik sekolah merupakan sarana pembelajaran yang akan mengantarkan mahasiswa sarjana untuk nantinya memiliki kemampuan peka serta dapat memecahkan masalah dilingkungan sekitar.

1. Tujuan MBKM KKN Tematik Sekolah

- a. Tujuan MBKM KKN Tematik ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan yang dimilikinya untuk bekerjasama dengan banyak pemangku kepentingan di sekolah selama 1 semester.
- b. Menumbuhkan empati mahasiswa kepada persoalan dilingkungan sekitar.
- c. Mewujudkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu bidang Penelitian dan/atau Pengabdian kepada Masyarakat.
- d. Memberikan pengalaman belajar mahasiswa dalam bermasyarakat, mendewasakan kepribadian serta memperluas wawasan mahasiswa.
- e. Melatih mahasiswa berpartisipasi dan berkontribusi dalam perkembangan dunia pendidikan.

2. Sasaran MBKM KKN Tematik

MBKM KKN Tematik sekolah diarahkan pada KKN Tematik yang terkait pada bidang Pemrograman, Multimedia, dan Jaringan. Sehingga mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang telah diberikan di perkuliahan.

3. Beban Kredit

Program MBKM KKN Tematik sekolah merupakan kegiatan perkuliahan di luar kampus yang diikuti oleh mahasiswa program Sarjana S1 Universitas Amikom Purwokerto dan memenuhi persyaratan sebagaimana yang telah ditetapkan serta dinyatakan lulus seleksi. Program ini memiliki beban kredit atau bobot mata kuliah dengan SKS sebesar 20 sks untuk mencapai 6 Capaian Pembelajaran Program MBKM KKN Tematik sekolah.

BAB II

PERSYARATAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI

Program MBKM KKN Tematik sekolah merupakan implementasi kegiatan kampus merdeka. Program ini dilakukan di sekolah yang sebelumnya telah menjalin kerjasama dengan Universitas Amikom Purwokerto. Selama pelaksanaan program MBKM KKN Tematik sekolah, mahasiswa dibimbing oleh Dosen pembimbing, yaitu dosen-dosen *full time* atau *home based* Universitas Amikom Purwokerto yang dikoordinasikan oleh Fakultas dan Program Studi.

Mahasiswa melaksanakan program MBKM KKN Tematik di tempat yang telah ditentukan oleh Fakultas, mahasiswa menyusun laporan. Fakultas dan Program Studi setiap tahunnya mengadakan Sesi Pembekalan yang berisikan petunjuk teknis pengajuan, seleksi dan pelaksanaan program KKN Tematik sekolah, gambaran dan pemetaan jenis-jenis pekerjaan yang dilakukan pada saat pelaksanaan program. Fakultas dan Program Studi melakukan evaluasi terhadap Proses pembimbingan, dan teknik penulisan laporan dan penilaian program.

Mahasiswa yang bermaksud menempuh program MBKM KKN Tematik Sekolah wajib memenuhi semua persyaratan akademik dan mengikuti prosedur yang tertuang di buku ini, antara lain:

1. Mahasiswa aktif Universitas Amikom Purwokerto.
2. Program ini dilaksanakan mahasiswa minimal semester 6.
3. Nilai IPK pada semester yang telah ditempuh tidak kurang dari 3.00.
4. Melampirkan scan KTP dan KTM Mahasiswa.
5. Membuat surat persetujuan dari orang tua/wali mahasiswa mengikuti proses KKN Tematik sekolah (bermaterai 10.000)
6. Membuat surat pernyataan mengikuti program MBKM KKN Tematik sekolah dengan ditanda tangani basah mahasiswa dan dosen pembimbing akademik
7. Membuat surat pernyataan persetujuan ditempatka dilokasi sekolah yang ditentukan oleh fakultas.

8. Memiliki portofolio yang didalamnya memuat secara spesifik keahlian yang dimiliki sesuai dengan kebutuhan di lokasi program MBKM KKN Tematik sekolah.

BAB III

PROSEDUR PENGAJUAN DAN PELAKSANAAN MBKM KKN TEMATIK

1. Pelaksanaan MBKM KKN Tematik

- a. Mahasiswa bertemu dengan dosen pembimbing untuk pembekalan teknis penulisan.
- b. Mahasiswa melaksanakan program KKN Tematik sekolah dibawah bimbingan guru pada tempat pelaksanaan yang selanjutnya disebut sebagai Guru Pendamping.
- c. Dalam periode ini mahasiswa belajar bekerja dan menyelesaikan permasalahan dengan membuat sebuah produk dengan bimbingan dari Guru Pendamping. Untuk menyelesaikan permasalahan dan membuat produk, mahasiswa berbaaur dengan Kepala Sekolah, Guru, Tenaga Kependidikan dan peserta didik.
- d. Jika dikemudian hari ditemukan penyimpangan-penyimpangan (mahasiswa melakukan kerja MBKM KKN Tematik sekolah secara fiktif), terhadap mahasiswa yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi diskualifikasi dan wajib mengulang mengambil mata kuliah yang dikonversi ke MBKM KKN Tematik sekolah.
- e. Mahasiswa harus mengikuti semua peraturan yang berlaku di sekolah tempat pelaksanaan program MBKM KKN Tematik sekolah.
- f. Setiap mahasiswa menghasilkan minimal 1 buah produk sesuai dengan bidang studinya.
- g. Guru Pendamping memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa selama kegiatan MBKM KKN Tematik Sekolah.
- h. Dosen Pembimbing memonitoring dan menilai kualitas serta usaha kerja mahasiswa peserta MBKM KKN Tematik sekolah.

- i. Selama mahasiswa menjalani proses MBKM KKN Tematik sekolah, Dosen Pembimbing melakukan monitoring pelaksanaan MBKM KKN Tematik mahasiswa dan berusaha menjalin hubungan baik dengan pihak sekolah.
- j. Dosen Pembimbing melakukan Monitoring dua minggu sekali, baik secara daring maupun luring dan hasil monitoring dikirimkan ke fakultas.

2. Penulisan Laporan dan Penilaian Akhir

- a. Setelah program MBKM KKN Tematik sekolah dimulai, mahasiswa segera mencatat seluruh temuan serta aktivitas yang dijalankannya pada saat pelaksanaan. Mahasiswa menulis laporan program kerja yang dibimbing oleh Dosen Pembimbing.
- b. Laporan MBKM KKN Tematik disusun sesuai dengan standar format dan struktur laporan di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Purwokerto.
- c. Dosen Pembimbing akan membimbing penulisan laporan sebelum mahasiswa melaksanakan seminar hasil atau exspo hasil kegiatan.
- d. Laporan MBKM KKN Tematik sekolah harus mendapat pengesahan dari Dosen Pembimbing dan Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
- e. Mitra Sekolah memberikan surat keterangan pelaksanaan yang menjelaskan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya.
- f. Hasil penilaian yang sudah diisi dan ditandatangani oleh Guru pendamping di lokasi MBKM KKN Tematik sekolah untuk dikirim secara langsung kepada Program Studi atau melalui Dosen Pembimbing yang bersangkutan dalam amplop tertutup untuk disampaikan kepada Ketua Program Studi serta diteruskan kepada Sekretaris Program Studi.
- g. Fakultas Ilmu Komputer menjadwalkan seminar hasil/expo hasil kegiatan MBKM KKN Tematik Sekolah.
- h. Mahasiswa menghadiri seminar hasil/expo hasil kegiatan MBKM KKN Tematik Sekolah

BAB IV

WAKTU DAN TEMPAT PROGRAM KKN TEMATIK

1. Waktu Program

- a. Masa program MBKM KKN Tematik dilaksanakan selama 4 bulan.
- b. Waktu pelaksanaan program MBKM KKN Tematik sekolah tidak mengganggu proses perkuliahan.

2. Pengajuan Program

Prosedur pengajuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah semester gasal/genap, sesuai dengan berjalannya program KKN Tematik Sekolah.
- b. Mahasiswa mengajukan permohonan dengan mengisi formulir pengajuan program MBKM KKN Tematik sekolah.
- c. Mahasiswa mengikuti tes seleksi yang disesuaikan dengan kebutuhan program KKN Tematik sekolah.
- d. Mahasiswa yang telah dinyatakan lolos akan memperoleh informasi terkait Dosen Pembimbing.

2. Tempat MBKM KKN Tematik

- a. Tempat Pelaksanaan Program MBKM KKN Tematik sekolah berada di mitra sekolah yang menjadi tempat mahasiswa mengaplikasikan ilmunya sekaligus menambah ilmu dan pengalaman di dunia kerja bidang teknologi informasi dan bidang pendidikan.
- b. Tempat Pelaksanaan program merupakan sekolah yang sudah melakukan kerjasama dengan Universitas Amikom Purwokerto dan telah melalui proses survei Fakultas Ilmu Komputer dan dinilai layak untuk dijadikan sebagai lokasi

program MBKM KKN Tematik sekolah bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer.

BAB V

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN KKN TEMATIK

Laporan MBKM KKN Tematik Sekolah adalah laporan rupa karya ilmiah yang ditulis oleh peserta tentang kegiatan, pengalaman maupun berbagai hal yang dialami ketika melaksanakan kegiatan KKN Tematik Sekolah. Sistematika Laporan MBKM KKN Tematik terdiri dari 3 bagian, yaitu : bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

1. Bagian Awal

Bagian awal memuat hal berikut:

- a. Halaman sampul depan sampul depan memuat:
 - Judul Laporan MBKM KKN Tematik Sekolah, berdasarkan aktifitas atau topik yang dibahas pada laporan MBKM KKN Tematik, diketik dengan huruf besar dan tidak boleh disingkat.
 - Lambang Universitas Amikom Purwokerto,
 - Nama dan NIM mahasiswa
 - Nama Program Studi Informatika/SIstem Informasi/Teknologi Informasi, Nama Fakultas Ilmu Komputer dan nama Universitas Amikom Purwokerto
 - Tahun diseminarkan/exspo laporan KKN Tematik.
- b. Halaman sampul dalam
- c. Halaman pengesahan, ditandatangani oleh dosen pembimbing, Guru Pendamping serta disahkan oleh Dekan Fakultas Ilmu Komputer.
- d. Halaman pernyataan keaslian
- e. Halaman kata pengantar, dibuat ringkas dalam satu atau dua halaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah atau kegiatan yang dilakukan dan kekhususan-kekhususan tertentu laporan MBKM KKN Tematik Sekolah. Dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan MBKM KKN Tematik.

- f. Halaman daftar isi
- g. Halaman daftar tabel (jika ada)
- h. Halaman daftar gambar (jika ada)
- i. Halaman daftar lampiran (jika ada)

2. Bagian Utama

Memuat 4 (empat) bab sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang MBKM KKN Tematik Sekolah

Merupakan penjelasan tentang perlunya kegiatan KKN Tematik dan alasan pemilihan judul/topik KKN Tematik yang diarahkan pada kegiatan selama KKN Tematik serta pemilihan tempat.

B. Tujuan MBKM KKN Tematik Sekolah

Merupakan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui kegiatan KKN Tematik, terkait dengan judul menjelaskan tujuan/kegiatan yang hendak diamati, dianalisis, dan dievaluasi selama kegiatan KKN Tematik.

C. Manfaat MBKM KKN Tematik Sekolah

Mendeskripsikan manfaat yang diperoleh setelah melakukan MBKM KKN Tematik berisi manfaat untuk Mahasiswa, Program Studi dan Fakultas, dan Mitra Sekolah.

D. Tempat MBKM KKN Tematik

E. Jadwal Waktu MBKM KKN Tematik

Menjelaskan tentang rincian waktu dari tahapan-tahapan kegiatan KKN Tematik, yaitu periode waktu pelaksanaan KKN Tematik; periode waktu laporan KKN Tematik disusun.

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KKN TEMATIK SEKOLAH

A. Tempat MBKM KKN Tematik

Menjelaskan tentang tempat MBKM KKN Tematik, antara lain:

- Nama Sekolah
- Alamat
- Visi dan Misi
- Struktur Organisasi
- Profil Sekolah

B. Kegiatan Umum Lokasi Sekolah

BAB III. PELAKSANAAN KKN TEMATIK SEKOLAH

A. Pelaksanaan MBKM KKN Tematik Sekolah

Menjelaskan tentang kapan dilaksanakan KKN Tematik, waktu kerja, tempat KKN Tematik, jadwal aktivitas, berada di bawah bagian apa, bertanggung jawab pada siapa. Memaparkan bidang pekerjaan yang dilakukan, posisi mahasiswa dalam pekerjaan tersebut. Pembahasan pelaksanaan kerja mengacu pada Tabel Aktivitas Kegiatan, yang dilakukan selama MBKM KKN Tematik Sekolah.

B. Kendala yang dihadapi

Berdasarkan realitas yang ditemukan pada sekolah, dijelaskan tentang kendala maupun masalah yang dihadapi, baik yang berasal dari dalam diri sendiri maupun dari pihak-pihak lain, khususnya terkait dengan bidang pekerjaan/topik yang diangkat dalam laporan MBKM KKN Tematik. Kemukakan juga faktor-faktor penyebab timbulnya kendala-kendala tersebut.

D. Cara Mengatasi Kendala

Menjelaskan tentang bagaimana cara mengatasi kendala-kendala di atas (dapat menjelaskan yang berasal dari diri sendiri ataupun atas bantuan dari pihak lain dengan menyebutkannya secara jelas). Pada bagian ini dipaparkan teori-teori yang mendukung cara mengatasi kendala yang diajukan.

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Pernyataan singkat dan akurat yang didasarkan dari hasil MBKM KKN Tematik Sekolah, dapat disajikan berbentuk poin-poin penting.

B. Saran

Saran berisi rekomendasi/saran konstruktif yang merujuk pada hasil pengamatan yang telah dilakukan. Saran ini dapat ditujukan kepada lokasi Mitra Sekolah dan institusi.

3. Bagian Akhir

Bagian akhir memuat hal berikut:

- a. Daftar Pustaka, merupakan daftar dari buku-buku /referensi yang dipakai untuk menyusun laporan KKN Tematik Sekolah. Buku yang dicantumkan harus ada hubungan secara langsung dengan laporan MBKM KKN Tematik Sekolah.
- b. Lampiran, merupakan hal-hal yang terkait dengan laporan dan kegiatan MBKM KKN Tematik antara lain:
 - Surat keterangan telah melaksanakan KKN Tematik Sekolah dari mitra sekolah
 - Presensi kegiatan KKN Tematik Sekolah
 - Laporan aktivitas KKN Tematik Sekolah (*logbook*)
 - Dokumentasi

BAB VI

PETUNJUK TEKNIS PENULISAN

1. Bahan dan Ukuran

a. Sampul Kegiatan KKN Tematik

Sampul luar KKN Tematik dengan kertas tebal terdiri dari lapisan luar plastik, kemudian kertas buffalo atau linen warna merah tua dan tinta emas yang kemudian dicetak timbul, lapisan dalam dengan kertas karton dan terakhir kertas putih.

b. Naskah Kegiatan KKN Tematik

Naskah diketik dalam kertas HVS 80 gram ukuran kuarto (A4) atau 21,5 X 29 cm dan hasil pengetikan tidak boleh bolak-balik.

2. Pengetikan

a. Jenis Huruf

Naskah diketik dengan huruf standar (*Times New Roman*) dan ukuran (*font size*) yang sama, untuk seluruh naskah font size 12, jika menggunakan istilah asing ditulis miring.

b. Pencetakan

Pita (tinta) yang digunakan adalah warna hitam dengan ketentuan:

- a. Pencetakan naskah berwarna hitam
- b. Penggandaan dapat dilakukan dengan *fotocopy*.

c. Jarak Baris

Jarak antara baris satu dengan yang lain dibuat spasi ganda atau 2 kecuali kutipan langsung yang panjangnya lebih dari 3 baris, intisari, dan daftar pustaka menggunakan spasi tunggal atau satu spasi. Khusus untuk kutipan langsung diketik agak menjorok kedalam dengan 7 ketukan.

d. Batas Pengetikan (Margin Pengetikan)

Batas-batas pengetikan diatur sebagai berikut:

- a. Tepi Atas : 4 cm
- b. Tepi Bawah : 3 cm
- c. Tepi kiri : 4 cm
- d. Tepi Kanan : 3 cm

e. Alinea Baru (Indentasi)

Tiap-tiap baris dari suatu alinea dimulai dengan ketukan huruf pertama agak menjorok kedalam sebanyak 7 ketukan huruf dari margin/batas kiri.

f. Pembagian Bab, Sub Bab, Sub-sub bab, dst

- a. Bab, nomor bab yang digunakan angka romawi besar (I, II, III dan seterusnya), bab ditulis dengan huruf besar (capital) semua dan diatur simetris kiri-kanan (center) tanpa diakhiri dengan titik. Bab disebut judul peringkat 1.

Contoh format penomoran:

A.Sub judul

1.Anak sub judul

a. Anak dari anak sub judul

g. Pemberian Nomor Halaman

1) Nomor Halaman Bagian Awal

Pada bagian awal nomor halaman yang digunakan adalah angka romawi kecil (i,ii,iii, dan seterusnya) diletakkan ditengah kertas bagian bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah. Untuk halaman cover nomor tidak ditulis tetapi harus diperhitungkan.

2) Nomor Halaman Bagian Pokok dan Bagian Akhir

Pada bagian utama dan akhir nomor halaman yang digunakan adalah angka arab (1,2,3, dan seterusnya), ditulis di sebelah pojok kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas. Kecuali untuk halaman yang

terdapat judul Bab, maka nomor halaman ditulis di tengah bagian bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah.

h. Tabel dan Gambar

1) Tabel

- a) Penulisan nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel.
- b) Nomor tabel menggunakan angka arab ditempatkan di atas tabel simetris kiri kanan. Nomor tabel didahului dengan angka yang menunjukkan tabel tersebut berada pada bab berapa dan diikuti nomor urut tabel pada bab tersebut (dalam setiap bab nomor tabel dimulai dari nomor 1).
- c) Judul tabel diketik dengan huruf pertama judul huruf besar kecuali kata sambung dan kata depan. Judul dibuat simetris kiri kanan, jika judul tabel lebih dari satu baris.
- d) Kolom-kolom dalam tabel harus dicantumkan nama kolom dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dengan kolom yang lain tegas.
- e) Jika tabel terlalu lebar atau kolom terlalu banyak maka dapat ditulis secara horizontal (*landscape*) dan bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri atau memakai kertas dobel kuarto, setelah dijilid kertas dilipat kedalam sehingga tidak melebihi format.
- f) Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah.
- g) Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan di dalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.

2) Gambar

Gambar dapat berupa bagan, grafik, foto, lukisan, iklan dan sebagainya. Kelengkapan yang harus ada dalam gambar adalah:

- i. Penulisan nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar.

- ii. Nomor gambar menggunakan angka arab ditempatkan di bawah gambar simetris kiri kanan. Nomor gambar didahului dengan angka yang menunjukkan gambar tersebut berada pada bab berapa diikuti dengan nomor gambar (dalam setiap bab nomor gambar dimulai dari nomor 1).
- iii. Judul gambar ditulis dengan huruf pertama judul huruf besar kecuali kata sambung dan kata depan tanpa diakhiri titik, aturan penulisan judul sama dengan penulisan tabel.

BAB VII

PENILAIAN KKN TEMATIK SEKOLAH

1. Penyerahan Laporan Kerja KKN Tematik Sekolah

Mahasiswa mendaftar ujian MBKM KKN Tematik ke loket BAA sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Fakultas, dengan menyerahkan kelengkapan administrasi sebagai berikut.

- a. Dua eksemplar laporan KKN Tematik yang ditandatangani Dosen Pembimbing, Ketua Program Studi, dan Dekan
- b. Fotokopi surat keterangan telah menyelesaikan KKN Tematik di mitra Sekolah
- c. Form Kehadiran kegiatan KKN Tematik.
- d. Surat pernyataan tidak melakukan plagiat dalam penyusunan laporan KKN Tematik Sekolah.
- e. Surat pernyataan kesediaan mematuhi peraturan dari kampus dan Mitra sekolah serta menjaga kerahasiaan instansi tempat pelaksanaan KKN Tematik Sekolah.
- f. Mahasiswa mengisi tanda terima bukti penyerahan kelengkapan administrasi MBKM KKN Tematik Sekolah di BAA.

2. Penilaian KKN Tematik

- a. Penilaian KKN Tematik dilakukan oleh Dosen Pembimbing, pihak Mitra Sekolah, dan antar mahasiswa dalam satu kelompok (Form Penilaian terlampir).
- b. Sejauh tidak ada indikasi bahwa mahasiswa melanggar norma yang berlaku dalam pelaksanaan KKN Tematik Sekolah, hasil penilaian bersifat final. Bila mana di kemudian hari ditemukan bukti bahwa mahasiswa melakukan kecurangan baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan, maka program KKN Tematik yang telah dijalankan dianggap gugur dan hasil ujian yang telah diperoleh dinyatakan tidak berlaku. Selanjutnya mahasiswa tersebut diwajibkan mengambil SKS mata kuliah pengganti KKN Tematik.

- c. Laporan yang telah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing, Kaprodi dan Dekan FIK diserahkan ke bagian Perpustakaan dan Mitra sekolah.
- d. Pengumuman nilai mutu hasil KKN Tematik akan diinput saat Dosen Pembimbing sudah melakukan ACC laporan mahasiswa.

3. Mengulang Proses

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus KKN Tematik Sekolah dapat mengulang proses dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang dimaksud tidak lulus MBKM KKN Tematik sekolah adalah mahasiswa yang dengan alasan yang dapat diterima tidak dapat menyelesaikan program kerja.
- b. Mahasiswa yang tidak lulus dapat mengulang dan tidak diperkenankan mengambil KKN Tematik sekolah sebagai pengganti SKS mata kuliah dan wajib mengambil mata kuliah pengganti KKN Tematik sekolah.

LAMPIRAN

Format Halaman Cover Laporan Analisis Situasi KKN Tematik Sekolah

JUDUL TOPIK KKN TEMATIK
INSTANSI KKN TEMATIK SEKOLAH
<<**JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN**
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>

LAPORAN KKN TEMATIK SEKOLAH



Disusun oleh

Nama Mahasiswa
NIM

PROGRAM STUDI NAMA PROGRAM STUDI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO
PURWOKERTO
2021

Format Halaman Cover dan Halaman Ke-1 Laporan Akhir KKN Tematik

JUDUL TOPIK KKN TEMATIK SEKOLAH
INSTANSI KKN TEMATIK SEKOLAH
<<**JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN**
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>

LAPORAN KKN TEMATIK SEKOLAH



Disusun oleh

Nama Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI NAMA PROGRAM STUDI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO

PURWOKERTO

2021

Format Halaman Ketiga Laporan KKN Tematik

JUDUL TOPIK KKN TEMATIK SEKOLAH
INSTANSI KKN TEMATIK SEKOLAH
<<**JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN**
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>

LAPORAN KKN TEMATIK SEKOLAH

Untuk memenuhi salah satu persyaratan mencapai derajat Sarjana S1
pada Program Studi **Nama Program Studi** Fakultas Ilmu Komputer



Disusun oleh

Nama Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI **Nama Program Studi**

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO

PURWOKERTO

2021

Format Halaman Persetujuan Laporan KKN Tematik

PERSETUJUAN

LAPORAN KKN TEMATIK SEKOLAH

JUDUL TOPIK KKN TEMATIK SEKOLAH

INSTANSI KKN TEMATIK SEKOLAH

**<<JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Nama Mahasiswa
NIM**

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing
Pada tanggal (*ini pada saat anda di ACC*)

Dosen Pembimbing,

**(Nama Lengkap dan Gelar)
NIDN.**

Laporan MBKM KKN Tematik telah diterima pada
Tanggal (*seminar kegiatan KKN Tematik*)

Mengetahui,

Kaprodi Nama Program Studi

NIK.

Format Halaman Pengesahan Laporan KKN Tematik Sekolah

PENGESAHAN

LAPORAN KKN TEMATIK SEKOLAH

JUDUL TOPIK KKN TEMATIK SEKOLAH

INSTANSI KKN TEMATIK SEKOLAH

**<<JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Nama Mahasiswa
NIM**

Telah dipertahankan di depan pembimbing

Pada tanggal *(ini pada saat anda seminar hasil kegiatan KKN Tematik)*

Dosen Pembimbing

NIDN.

Laporan MBKM KKN Tematik Sekolah ini telah disahkan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

Tanggal *(ini pada saat anda seminar hasil MBKM KKN Tematik)*

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Dr.Eng. Imam Tahyudin, M.M.

NIK. 2012.09.1.009

Format Pernyataan Keaslian Penulisan Laporan KKN Tematik Sekolah

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN PENULISAN LAPORAN KKN TEMATIK SEKOLAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas : Ilmu Komputer
Perguruan Tinggi : Universitas Amikom Purwokerto

Menyatakan bahwa penulisan laporan KKN Tematik Sekolah berikut:

Judul Laporan :
Dosen Pembimbing :

Adalah benar-benar **ASLI** dan **BELUM PERNAH** dibuat orang lain, kecuali yang diacu dalam daftar pustaka pada laporan MBKM KKN Tematik sekolah ini.

Demikian pernyataan ini saya buat, apabila ini di kemudian hari terbukti bahwa saya melakukan plagiasi karya orang lain, maka saya bersedia menerima **SANKSI AKADEMIK**.

Purwokerto,.....

Yang menyatakan,

Bermaterai 10.000

Nama Mahasiswa

NIM. xx.xx.xxxx

Format Surat Pernyataan Ketersediaan Mengikuti KKN Tematik

**SURAT PERNYATAAN
MAHASISWA CALON PESERTA KULIAH KERJA NYATA
TEMATIK SEKOLAH
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas : Ilmu Komputer
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
No Telp/Hp :

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Bersedia mengikuti dan menaati semua tata tertib dengan penuh rasa tanggung jawab serta dedikasi yang tinggi;
2. Bersedia ditempatkan di lokasi KKN yang sudah ditentukan;
3. Melaksanakan semua rangkaian kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik Universitas Amikom Purwokerto; dan
4. Apabila saya terbukti melanggar poin 1 s/d 3, saya sanggup menerima sanksi akademik dari Universitas Amikom Purwokerto sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021	
Mengetahui, Dosen Pembimbing Akademik <i>(Nama Dosen Pembimbing Akademik & Gelar)</i> NIDN.	Yang membuat pernyataan, <i>(Nama Mahasiswa)</i> NIM.....

NB: *Coret yang tidak perlu

Format Surat Persetujuan Orang Tua/Wali Mengikuti KKN Tematik

SURAT PERSETUJUAN ORANG TUA/WALI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :

Pekerjaan :

Alamat :

No. Telp/HP :

Adalah orang tua/wali dari:

Nama Lengkap :

Tempat/Tanggal Lahir :

NIM :

Program Studi :

Fakultas : Ilmu Komputer

Alamat :

No Telp/HP :

Dengan ini memberikan izin kepada putra/putri* kami untuk mengikuti Kuliah Kerja Nyata Tematik seklah Periode Bulan Maret 2022 s/d Bulan Juli 2022 di Sekolah (*nama sekolah*), Kecamatan (*nama kecamatan*), Kabupaten (*nama kabupaten*), Provinsi Jawa Tengah untuk melaksanakan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka KKN Tematik selama 4 bulan di lokasi KKN Tematik.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa paksaan dari pihak manapun.

....., 2022

Yang menyatakan,

Bermaterai
10.000

(*Nama orang tua/wali*)

NB: *Coret yang tidak perlu

Contoh Formulir Penilaian Kegiatan KKN Tematik dari Sekolah

FORMULIR PENILAIAN KEGIATAN KKN TEMATIK

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

Nama Mahasiswa :

NIM :

telah menyelesaikan kegiatan KKN Tematik di instansi kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot produk KKN Tematik yang dihasilkan maupun pelaksanaan KKN Tematik, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Unsur Yang dinilai	Nilai*
1	kemampuan memetakan kebutuhan di sekolah	
2	Kemampuan menemukan potensi kebutuhan di sekolah	
3	Kemampuan menemukan kendala kebutuhan di sekolah	
4	Kemampuan memetakan solusi	
5	Produk KKN Tematik yang dihasilkan	
6	Efektivitas produk KKN Tematik yang dihasilkan	
7	Efisiensi produk KKN Tematik yang dihasilkan	
8	Kemampuan berkomunikasi	
9	Kemampuan berkolaborasi	
10	Kemampuan beradaptasi	
	Jumlah	
	Rata-rata	

*) Nilai 0 sampai dengan 100

..... 2022

Guru Pendamping

(.....)

Catatan : Wajib di stempel mitra sekolah KKN Tematik

Contoh Buku Aktivitas Harian (Log Book)

BUKU AKTIVITAS HARIAN (LOG BOOK)

Minggu ke :
Nama :
NIM :
Mitra Sekolah :
Judul :

Nama Koordinator :
Alamat :
Telepon / Fax / Email :

No	Tanggal	Kegiatan	Uraian/Catatan/Perubahan

Yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa *logbook* (aktivitas harian) ini dibuat berdasarkan kegiatan yang benar-benar telah dilaksanakan di dalam instansi KKN Tematik dan dapat dipertanggung jawabkan.

Guru Pendamping

Mahasiswa KKN Tematik

(.....)

(.....)

NIK/NIP.

NIM.

Contoh Formulir Bimbingan KKN Tematik

Formulir Bimbingan KKN Tematik Universitas Amikom Purwokerto

Nama Mahasiswa :

Nama Sekolah :

NIM :

Prodi / Fakultas :

Judul KKN Tematik :

No.	Tanggal	Kegiatan	Uraian	Permasalahan	Solusi / Saran dari DPL
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					

Dosen Pembimbing

(Nama)
NIDN.

.....,

Pelaksana

(Nama Mahasiswa)
NIM.

Contoh Presensi Kegiatan KKN Tematik

Nama Sekolah :

Bulan :

No.	Nama Mahasiswa	Tanggal																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																

.....,..... 2021

Guru Pendamping

Ttd basah

(Nama)
NIK/NIP.

Contoh Formulir Monitoring & Evaluasi Mahasiswa KKN Tematik Sekolah

Formulir Monitoring & Evaluasi KKN Tematik Sekolah
Universitas Amikom Purwokerto

Nama Mahasiswa : Nama Sekolah :
NIM :
Prodi / Fakultas :

Minggu ke-n (1-17)

Proker Utama KKN Sekolah terdiri dari Optimalisasi Website, Administrasi guru atau sekolah, sosial media sekolah, media pembelajaran.

Deskripsi : Objek, Target luaran, Cara Penyelesaian, Hasil

No	Target	Kesesuaian Mata Kuliah	Kegiatan	Realisasi	Catatan
1	Optimalisasi Website			0-100%	
2	Update Sosial media sekolah			0-100%	
3	Media Pembelajaran			0-100%	
4	Membantu Guru Mengajar			0-100%	
5	Membantu Administrasi Sekolah				

*Apabila proker tidak terlaksana, tabel proker dihilangkan

Purwokerto, 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

ttd

(Nama Lengkap & Gelar)

NIDN.

Format Penilaian Laporan Analisis Situasi KKN Tematik Sekolah

PENILAIAN PELAKSANAAN PROGRAM KKN TEMATIK SEKOLAH

Nama Mahasiswa : Nama Sekolah :

NIM :

Prodi / Fakultas :

No.	Kode MK	SKS	Nama MK	Program Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan	Nilai Angka	Nilai Huruf
a	b	c	d	e	f	g	h
1	Kode MK 1	... SKS	Mata Kuliah 1	Program Kerja 1	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 - 0	A - E
2	Kode MK 2	... SKS	Mata Kuliah 2	Program Kerja 2	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 – 0	A - E

3	Kode MK 3	... SKS	Mata Kuliah 3	Program Kerja 3	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 – 0	A - E
4	Kode MK 4	... SKS	Mata Kuliah 4	Program Kerja 4	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 – 0	A - E
5	Kode MK 5	... SKS	Mata Kuliah 5	Program Kerja 5	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 – 0	A - E
6	Kode MK 6	... SKS	Mata Kuliah 6	Program Kerja 6	Ketrampilan Umum Ketrampilan Khusus	100 - 0	A - E

Keterangan:

- a. Nomor
- b. Kode mata kuliah
- c. Nama mata kuliah
- d. SKS Mata kuliah
- e. Kesesuaian Program Kerja bisa terdapat di beberapa MK
- f. Kesesuaian CPL dengan MK

g. Nilai Angka

h. Nilai Huruf

Format Penilaian Kepala Sekolah kepada Mahasiswa KKN Tematik

PENILAIAN KEPALA SEKOLAH

Nama mahasiswa :

NIM :

Prodi / Fakultas :

Nama Sekolah :

Kecamatan :

Kabupaten :

No.	Kinerja mahasiswa	Nilai angka
1	Kedisiplinan	
2	Kepatuhan tinggal di lokasi	
3	Kepatuhan terhadap tatatertib	
4	Kerjasama antar mahasiswa	
5	Kerjasama dengan Guru	
6	Kerjasama dengan warga sekolah	
7	Kemampuan dalam pemberdayaan masyarakat	
8	Peran dan aktivitas mahasiswa dalam kegiatan	
9	Tanggung jawab dalam pelaksanaan program	

Catatan: Nilai dari 0 - 100

..... 2021

Kepala SMA/K.....

Ttd basah

(Nama)

NIP.

Format Penilaian Laporan Analisis Situasi KKN Tematik

PENILAIAN PRAPELAKSANAAN PROGRAM

Nama mahasiswa :

NIM :

Prodi / Fakultas :

Nama Sekolah :

No.	Kinerja mahasiswa	Nilai angka
1	Kemampuan menyusun analisis situasi	
2	Kemampuan mengidentifikasi permasalahan	
3	Kemampuan membuat tujuan program	
4	Kemampuan mendeskripsikan manfaat program	
5	Relevansi rencana program kerja dengan bidang keilmuan	

Catatan: Nilai dari 0 - 100

.....,

Dosen Pembimbing

Ttd basah

(Nama Dosen)

NIDN.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini saya kepala SMA/K , Kecamatan , Kabupaten , menyatakan bahwa berkaitan dengan berakhirnya pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Tematik Universitas Amikom Purwokerto Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 di wilayah kami:

1. Sudah tidak ada permasalahan di lokas kerja
2. Terdapat Mahasiswa yang masih mempunyai permasalahan operasional dilapangan sebagai berikut :

No.	Nama mahasiswa	Permasalahan Berupa
1		
2		
3		
4		
5		

.....,..... 2021

Kepala SMA/K*

Bermaterai
10.000

(Nama)

Catatan: * Coret yang tidak perlu



UNIVERSITAS
AMIKOM PURWOKERTO



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA RAYA

KKN TEMATIK SEKOLAH